# 厦门大学嘉庚学院教师公寓房屋装修申请表

房号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 业主姓名 | |  | | | 联系电话 |  | |
| 装修单位 | | 全称 |  | | 执照号码 |  | |
| 负责人 |  | | 联系电话 |  | |
| 申请日期 | |  | | | 装修人数 |  | |
| 申请装修范围和内容（附图说明） | | | | | | | |
| 室内装修内容 | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | |
| 装修约定 | | | | | | | |
| 在本次装修施工中，资产与后勤管理部、业主、施工单位三方达成的协议见《厦门大学嘉庚学院教师公寓装修管理协议书》。 | | | | | | | |
| 装修承诺 | 本业主和装修单位保证装修内容不超过审批的范围，并按期完成，严格遵守《厦门大学嘉庚学院教师公寓装修管理协议书》，若有违约，愿按装修管理协议处罚。  业主签名： 施工队负责人签名： | | | | | | |
| 装修期限 | 2014年 月 日 至 2014年 月 日 | | | | | | |
| 预算造价 |  | | | 装修押金 | | |  |
| 装修单位鉴定: | | | | | 空调安装审批: | | |
| 备注：1.申请时如资料未备齐，限期15日内备齐，否则该表自动失效。  2.本表一份，业主、施工队签字后由资产与后勤管理部存档。 | | | | | | | |

归档时间： 年 月 日 归档负责人：

|  |  |
| --- | --- |
| 资产与后勤管理部意见：  审核人签名：  日期： | 费用交纳情况：  装修押金（业主）： 元（￥ .00）  建筑垃圾清运费： 元（￥ .00）  费用总额： 元（￥ .00）  其它：  财务签名：  日期： |
| 违规装修记录： | 违规装修处理结果： |
| 完工验收记录意见：  资产与后勤管理部签名：  日期： | |
| 装修押金退扣情况：  收款人签名/日期： | 施工保证金退扣情况：  收款人签名/日期： |
| 备注： | |