厦门大学嘉庚学院校园消费卡（批量）申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位： | | | | | | | | | | | | |
| 办卡联系人 | |  | | | 职务 |  | | 联系电话 | | |  | |
| **请在下方填写持卡人名单** | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | | 性别 | 证 件 号 | | | 在校时间 | | | 联系方式 | | 人员性质 |
| 1 |  | |  |  | | |  | | |  | |  |
| 2 |  | |  |  | | |  | | |  | |  |
| 3 |  | |  |  | | |  | | |  | |  |
| 4 |  | |  |  | | |  | | |  | |  |
| 5 |  | |  |  | | |  | | |  | |  |
| 6 |  | |  |  | | |  | | |  | |  |
| 7 |  | |  |  | | |  | | |  | |  |
| 8 |  | |  |  | | |  | | |  | |  |
| 9 |  | |  |  | | |  | | |  | |  |
| 10 |  | |  |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 同意申请办理以上人员一批共计 张校园消费卡。  **部门/学院主管签名：**  **盖章：** 日期：20 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **资产与后勤管理部审核：**  **盖章：** 日期：20 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **以下为制卡人员填写** | | | | | | | | | | | | |
| 消费卡账号段 | | |  | | | | | | 经办人 | |  | |
| 备注： | | | | | | | | | 日期：20 年 月 日 | | | |

**办卡须知：**

\* 本申请表需经部门/学院主管审核签字并盖章，再由资产与后勤管理部审核同意后方有效；

\*请提交经学校审批同意的“批量办理消费卡批复件”，同时将本申请表以及申请人身份证复印件附交我部；

\* 资产与后勤管理部审核确认后将通知申请人前往办卡；

\* 新办卡每卡需工本费人民币20元；

\* 消费卡需与银行卡绑定后才能通过圈存机转账,一卡通中心不能进行现金充值。