|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **接待单位** |  | |
| **入住事由** |  | |
| **入住日期** |  | |
| **入住房型及数量** |  | |
| **入住人员信息** | 姓名及身份证号 | 单位/公司 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （如来访人员较多可另附表，附表需接待单位负责人签字、盖章） | |
| **是否途径中高危地区** | □是 □否 （附当日健康码、通信大数据行程卡截图） | |
| **接待单位经办人**  **及联系方式** |  | |
| **接待单位意见** | 1.是否同意入住：□是 □否；  2.是否给予8折优惠：□是 □否；  3.是否延迟至14点退房：□是 □否；  4.其他事宜： | |
| 单位负责人：  日期： 年 月 日 | |
| **易仕后勤服务有限公司意见** | 1.是否同意入住：□是 □否；  2.是否给予8折优惠：□是 □否；  3.是否延迟至14点退房：□是 □否；  4.其他事宜： | |
| 单位负责人：  日期： 年 月 日 | |

因公入住学术交流中心审批表